

# INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA PRIVACY E REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”

Ai sensi della normativa privacy vigente art. 13 del Reg. UE 2016/679 (d'ora in poi "RGPD"), la scrivente società CEMBRE S.P.A. (d'ora in poi Cembre o "Titolare"), con sede legale in Brescia, Via Serenissima n. 9 in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti a seguito di sua candidatura.

Tale trattamento si ritiene lecito ai sensi dell'interesse legittimo espresso all'art. 6 comma 1 lettere b), c) e f) del RGPD.

## 1. Tipologia di dati trattati

1.1 I dati personali raccolti e trattati dalla scrivente rientrano nelle seguenti categorie:

- a) dati personali comuni: il nominativo;
- b) dati identificativi: indirizzo, codice fiscale, età, sesso, luogo e data di nascita, carta di identità, patente, passaporto;
- c) dati personali relativi all'istruzione e al lavoro: curriculum vitae e lavorativo, titolo di studio, tirocinio o formazione professionale, competenze professionali, retribuzioni;
- d) dati afferenti lo stato generale di salute: idoneità al lavoro;

## 2. Trattamenti posti in essere da Cembre

2.1 Il Titolare potrà trattare:

- a) dati necessari alla possibilità di instaurare un futuro rapporto di lavoro.

## 3. Facoltà di conferimento dati

3.1 Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per Cembre di dare seguito alla candidatura.

## 4. Fonte dei dati personali

4.1 I dati personali in possesso di Cembre sono raccolti direttamente presso l'interessato e solo eventualmente possono provenire da terzi, da registri o da elenchi pubblici.

## 5. Finalità del trattamento dei Suoi dati

La informiamo altresì che il trattamento dei Suoi dati è effettuato per le seguenti finalità:

- Possibilità di instaurare un rapporto di lavoro;
- L'adempimento di obblighi previsti dal Modello 231/01 (flussi informativi all'ODV; procedura whistleblowing).

## 6. Modalità di trattamento dei dati

6.1 Conformemente a quanto disposto dal RGPD in materia di misure di sicurezza, al fine di garantire la protezione dei dati personali elaborati, sono state adottate, a cura del Titolare Privacy e dagli amministratori di sistema, soggetti preposti dal Titolare allo svolgimento delle operazioni relative al trattamento di questi dati, misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la protezione degli stessi da distruzione accidentale o illecita, da perdita accidentale o alterazione, da accessi non autorizzati. I dati non sono diffusi. Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato utilizzando strumenti e supporti cartacei, informatici o telematici nel rispetto delle disposizioni atte a garantire la sicurezza e la riservatezza, nonché tra l'altro l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità di seguito dichiarate.

6.2 Inoltre la scrivente dichiara di non eseguire trasferimenti dei Suoi dati all'estero come richiamato dall'art. 13 lettera f) del GDPR; nel qual caso dovesse presentarsi la necessità di trasferire i suoi dati all'estero sarà dovere del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento osservare le condizioni stabilite dalle disposizioni della normativa privacy vigente in relazione al trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6.3 Relativamente alle operazioni di trattamento si precisa che i Suoi dati non saranno oggetto di diffusione e saranno conservati per un periodo di 12 mesi dalla data di ricezione del curriculum vitae.

## 7. Comunicazione dei Suoi dati

7.1 I Suoi dati personali non saranno comunicati a soggetti terzi.

## 8. Conservazione presso Cembre dei Suoi dati

I dati necessari raccolti dal titolare tramite la Sua candidatura verranno conservati per un periodo di 12 mesi.

## 9. Soggetti coinvolti nel trattamento dei suoi dati

Il trattamento dei dati avverrà da parte dei seguenti addetti che, espressamente designati dalla scrivente come incaricati del trattamento, sono autorizzati a prenderne visione:

- Membri di organismi statuari di amministrazione, di controllo (tra cui Odv) e di direzione;
- Incaricati dell'area risorse umane;
- Amministratori di sistema;
- Responsabile protezione dei dati personali (se nominato);
- Direttori di funzione (relativamente all'area di propria competenza).

#### **10. Diritti dell'interessato**

Le ricordiamo infine che Lei sono riconosciuti i diritti di cui ai Capi II e III del RGPD e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento, Cembre S.p.A., nella persona del legale rappresentante pro-tempore Responsabile del trattamento.

Lei ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Dato che il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato, Lei potrà esercitare il proprio diritto di revoca scrivendo all'indirizzo [privacy@cembre.com](mailto:privacy@cembre.com), persone incaricate gestiranno la Sua richiesta.

Inviando una mail all'indirizzo [privacy@cembre.com](mailto:privacy@cembre.com) potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

Brescia, 25 maggio 2018